



Утверждаю
Директор ФГБНУ ИАИ СО РАН
ФГБНУ ИАИ СО РАН
Иркутский филиал
Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района
Д.Е. Крицкий Кунц
Приказ № 106/13» 04 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Группа дневного пребывания (далее - Группа) создается на базе Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района» (далее - Учреждение), в отделении помощи семье и детям.
- 1.2. Группа создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.
- 1.3. Группа осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением помощи семье и детям, которая организует:
 - комплектование списка группы;
 - разработку режима дня, составление плана работы;
 - противоэпидемическую работу;
 - работу по соблюдению техники безопасности и мер противопожарной безопасности;
 - работу с воспитанниками по групповым и индивидуальным социально-ориентированным программам;
 - социальный патронаж.
- 1.4. Группа осуществляет свою деятельность в рамках данного положения и должностных инструкций специалистов Учреждения, в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144 – ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 г. № 196-мпр, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «О социальном обслуживании населения»,

Уставом учреждения, Положением об учреждении, Положением об отделении помощи семье и детям.

1.5. Группа предназначена для кратковременного дневного пребывания детей от 1 до 4 часов, нуждающихся в социальной помощи и поддержке от 3 до 4 месяцев.

1.6. Группа комплектуется несовершеннолетними в возрасте с 3 до 15 лет до 8 человек.

1.7. В период нахождения в Группе несовершеннолетние питанием не обеспечиваются.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

2.1. Целью деятельности группы дневного пребывания (ГДП) является оказание помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении и нуждающимся в социальной помощи и поддержке, профилактика безнадзорности и беспризорности.

2.2. Основными задачами являются:

- обеспечение дневного пребывания детей и подростков в нормальных бытовых условиях с предоставлением необходимого перечня социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-экономических).

- реабилитация несовершеннолетних на основе индивидуальных и групповых программ, восстановление социального статуса.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ГРУППЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

3.1. Основными показаниями для помещения несовершеннолетнего в группу дневного пребывания являются девиантное поведение, социальная дезадаптация, педагогическая запущенность, нарушение межличностного общения, перенесенные психические травмы, тяжелое материальное положение семьи, трудная жизненная ситуация в семье.

3.2. Зачисление несовершеннолетнего на социальное обслуживание производится на основании письменного заявления родителя/законного представителя несовершеннолетнего, поданного на имя руководителя учреждения. К заявлению прилагаются: документ, подтверждающий факт трудной жизненной ситуации (при его наличии); копия свидетельства о

рождении (паспорта) несовершеннолетнего; копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя несовершеннолетнего; справка об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию из лечебно-профилактического учреждения.

3.3. Решение о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание принимается руководителем учреждения и оформляется приказом по учреждению.

3.4. При зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание учреждение заключает с его родителями/законными представителями договор о социальном обслуживании, определяющий права, обязанности и ответственность сторон, виды и порядок предоставляемых услуг.

3.5. Зачисление несовершеннолетнего на социальное обслуживание производится автоматически в случае наличия решения КДН и ЗП Заларинского района о включение семьи (несовершеннолетнего) в Банк данных Иркутской области как семьи находящейся в социально-опасном положении.

3.6. На каждого зачисленного на обслуживание несовершеннолетнего заводится Личное дело, в которое подшиваются: документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего (копия); документы, являющиеся основанием для зачисления несовершеннолетнего на обслуживание, включая запись о приказе на зачисление и договор о социальном обслуживании; документы, связанные с предоставлением социальных услуг и оформленные в ходе социального обслуживания несовершеннолетнего в учреждении.

3.6. Повторное (в течение одного года) обслуживание несовершеннолетних осуществляется при наличии свободных мест в группе дневного пребывания.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

4.1. Несовершеннолетние зачисляются в отделение дневного пребывания в соответствии с режимом работы группы: 1 смена с 9.00 до 13.00; 2 смена с 14.00 до 18.00. Продолжительность рабочего времени группы уменьшается на 1 час в день, предшествующий нерабочему праздничному дню. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.2. Несовершеннолетние должны посещать отделение дневного пребывания несовершеннолетних в свободное от учебы время.

4.3. Основные направления деятельности:

- социально-правовые;
- социально-педагогические;
- социально-бытовые;
- социально-психологические

4.3. Специалисты отделения дневного пребывания проводят диагностическую работу с несовершеннолетним по выявлению причин трудной жизненной ситуации, обследованию личности несовершеннолетнего, специфики его окружения и других характеристик жизнедеятельности.

4.4. Основные этапы реабилитационной деятельности:

- диагностика (социально-педагогическая, психологическая);
- разработка индивидуальных программ реабилитации;
- реализация коррекционных мероприятий;
- анализ эффективности реабилитационного процесса;
- подготовка рекомендаций для обеспечения непрерывности реабилитационных мероприятий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ), НАХОДЯЩИХСЯ НА СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ В ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

5.1. Несовершеннолетние, находящиеся на социальном обслуживании в отделении дневного пребывания, имеют право на:

- безвозмездное получение социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- получение информации о своих правах и обязанностях, порядке и условиях получения социальных услуг в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
- защиту своих прав и законных интересов, в соответствии с действующим законодательством;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному духовному развитию;
- уважительное и гуманное отношение со стороны специалистов учреждения;
- конфиденциальность информации личного характера;
- информировании администрации учреждения о некорректном поведении по отношению к несовершеннолетнему, допущенные сотрудниками учреждения;

- участие в организуемых учреждением мероприятиях, соответствующих индивидуальной программе предоставления социальных услуг, на отдых и организованный досуг;
- личную безопасность, свободу совести, вероисповедания;
- пользование настольными играми, книгами, игрушками, ПК;
- участие в подготовке и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий,
- просмотр телепередач в установленное время;
- телефонные разговоры с родителями, законными представителями в свободное от занятий время;
- условия пребывания в отделении, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям.

При осуществлении прав несовершеннолетние не должны нарушать порядок и условия содержания получателей социальных услуг, также ущемлять права и законные интересы других лиц.

5.2. Несовершеннолетние, находящиеся на социальном обслуживании в полустационарной форме (группа дневного пребывания) обязаны:

- соблюдать режим работы;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования и правила личной гигиены;
- соблюдать общепризнанные нормы поведения;
- бережно относиться к оборудованию и имуществу учреждения;
- уважительно относиться к специалистам учреждения и другим получателям социальных услуг;
- посещать коррекционно-развивающие занятия, предусмотренные групповыми и индивидуальными программами предоставления социальных услуг, учитывая индивидуальный подход;
- соблюдать правила безопасного поведения в помещении учреждения и на прилегающей к нему территории;
- быть вежливыми с сотрудниками и другими получателями социальных услуг;

5.3. Несовершеннолетним получателям социальных услуг запрещается: - приносить на территорию учреждения и использовать взрывчатые вещества, огнестрельное и холодное оружие, колюще-режущие предметы, спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества, табачные изделия, токсические вещества, яды и иные предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья человека;

- использовать нецензурную лексику, непристойные высказывания, жаргонные слова, присваивать «клички»;
- использовать телефоны во время занятий;

- самовольно покидать территорию учреждения;
- нарушать режим работы;
- унижать честь и достоинство, а также причинять психологическое или физическое насилие в отношении других получателей социальных услуг;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого несовершеннолетнего;
- ходить в учреждении в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;
- употреблять спиртные напитки, курить, употреблять наркотические и токсические вещества;
- принимать лекарственные препараты без медицинского назначения;

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района» (Поставщик социальных услуг) имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем,
- быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;
- с согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

1. По запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

2. По запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

3. При обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

4. В иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.2. ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района» (Поставщик социальных услуг) обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, локальными актами учреждения;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;
- предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг.

7. ПОСТАВЩИК СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ (ОГКУСО «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЗАЛАРИНСКОГО РАЙОНА») ПРИ ОКАЗАНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НЕ ВПРАВЕ:

- Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение.

8. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Контроль за работой Группы осуществляет директор Учреждения и заместитель директора Учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативно-правовой базы;

9.2. Плановый пересмотр положения осуществляет директор Учреждения не реже одного раза в пять лет.

9.3. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.